

## **Missions 2026**

**Guy Dajoux**

### **Relations Comité**

- Licences : Dépose avec bordereau, réception, transmission par mail, impression si nécessaire, suivi, paiement avec fiche comptable
- Gestion des mutations arrivées et départs
- Fiche signalétique club (CA)
- Championnats Pétanque : Suivi des équipes qualifiées (paiement repas et frais kilométriques éventuels)
- Championnats Provençal : Gestion des feuilles d'inscription puis transmission et suivi des doublettes et triplettes (paiement repas et frais kilométriques éventuels)
- Coupe de France : Fiches d'inscriptions et paiement. Suivi matches. (paiement repas et frais kilométriques éventuels)
- CDC et CRC provençal : Gestion feuille inscription et paiement puis transmission des compositions d'équipes et suivi (Feuilles de matches, paiement des repas et calcul des frais kilométriques éventuels etc.)
- CDC open : Idem
- CDC féminin : Idem
- CRC vétérans : Idem
- CDC vétérans : Idem
- CD des jeunes : Gestion des inscriptions
- CDC des jeunes : Gestion des inscriptions
- Edition feuilles de match si à domicile
- Edition feuille de jury si match à domicile
- Edition feuille de tir de départage éventuel
- Suivi du site du Comité et des différents règlements

### **Relations Secteur**

Eliminatoires T à T M et F séniors, doublette M et F séniors, triplette M et F séniors et promotion, doublette et triplette mixte, triplette vétérans :

- Gestion des feuilles d'inscription puis transmission et paiement
- Suivi des poules.
- Suivi qualification et paiement repas et frais kilométriques éventuels

### **Club**

- Relations Elus et extérieures avec N. Luque et A. Lopez notamment pour :
  - Convention Résidence l'Ambène
  - Convention collège Michel de l'Hospital
  - Convention utilisation et gestion du terrain de pétanque
  - Commission boulodrome Secteur

- Commission Entente jeunes
- Concours à Riom :
  - Inscriptions calendrier Comité
- **Administratif :**
  - Mairie : demandes entretien divers
  - Mairie : demande budget fonctionnement et subventions diverses
  - Conseil départemental : demande subvention Flattot, vêtements, autres
  - RLV : demande subvention
  - Réservations salle tennis de table
  - Préfecture : Modification des membres du CA
  - Relevé boîte aux lettres Maison des Associations
  - Réservation salle Dumoulin, stade Dumoulin, salle des archers, matériel tables chaises etc.
  - Déclarations buvette pour concours et autres manifestations
  - Sponsors
- **Administratif avec Jocelyne:**
  - Demande bouteilles eau de Volvic
  - Réservation restaurants (inter-sociétaires, AG...)
- **Point Rencontre :**
  - Remplacements éventuels